



## MANUAL DE COMPLIANCE PARA COLABORADORES

Elaborador por: M.M.	Departamento: RHS	Data: 13/03/2025
Aprovador por: JCPJ	Numero: FLW-SGI-MAN-003	REV: 00

## 1. Apresentação

O presente Manual tem por objetivo estabelecer diretrizes éticas e de conduta que devem ser observadas por todos os colaboradores da FLOWENG ENGENHARIA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA, reforçando o compromisso da organização com a integridade, a transparência, o respeito às leis e às boas práticas empresariais.

Este documento complementa as políticas internas e o Código de Ética e Conduta da empresa, sendo de leitura e cumprimento obrigatórios.

## 2. Conceito de Compliance

Compliance significa “estar em conformidade”. No ambiente corporativo, trata-se do conjunto de práticas e procedimentos que garantem que a empresa e seus colaboradores atuem de acordo com:

Leis e regulamentos aplicáveis;

Normas internas e políticas corporativas;

Padrões éticos e de integridade;

Compromissos assumidos com clientes, fornecedores e órgãos reguladores.

## 3. Objetivos do Programa de Compliance

Prevenir, detectar e tratar desvios de conduta, fraudes, corrupção e não conformidades;

Promover a cultura ética e o comportamento íntegro;

Proteger a reputação e o patrimônio da empresa;

Assegurar conformidade com legislações como a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013), LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais normas setoriais.

## 4. Abrangência

Este Manual aplica-se a todos os colaboradores, independentemente da função ou nível hierárquico, bem como a terceiros que atuem em nome da empresa, como prestadores de serviços, fornecedores e parceiros.

## 5. Princípios Éticos

Todos os colaboradores devem:

Atuar com honestidade, respeito e responsabilidade;

Promover a equidade e o respeito à diversidade;

Elaborador por: M.M.	Departamento: RHS	Data: 13/03/2025
Aprovador por: JCPJ	Numero: FLW-SGI-MAN-003	REV: 00

Respeitar as leis, normas internas e decisões corporativas;  
Agir de forma transparente e íntegra em todas as relações.

## **6. Condutas Esperadas**

### **6.1. Relacionamento com Colegas**

Tratar todos com respeito e cortesia;  
Repudiar práticas de assédio, discriminação e preconceito;  
Colaborar com um ambiente de trabalho saudável e cooperativo.

### **6.2. Relacionamento com Clientes**

Agir com empatia, profissionalismo e ética;  
Garantir a confidencialidade das informações dos clientes;  
Não prometer ou oferecer vantagens indevidas.

### **6.3. Relacionamento com Fornecedores e Terceiros**

Escolher parceiros com base em critérios técnicos, éticos e legais;  
Evitar aceitar presentes, favores ou benefícios pessoais;  
Exigir que terceiros atuem em conformidade com os princípios da empresa.

## **7. Prevenção à Corrupção**

É proibido oferecer, prometer, autorizar, dar ou aceitar qualquer tipo de suborno ou vantagem indevida para obter benefícios pessoais ou corporativos.

### **Isso inclui:**

Pagamentos facilitadores;  
Presentes ou hospitalidades fora dos limites permitidos;  
Contribuições políticas em nome da empresa sem autorização.

Elaborador por: M.M.	Departamento: RHS	Data: 13/03/2025
Aprovador por: JCPJ	Numero: FLW-SGI-MAN-003	REV: 00

## 8. Conflito de Interesses

Conflito de interesse ocorre quando o interesse pessoal pode influenciar nas decisões corporativas.

Exemplos:

Realizar negócios com empresas de familiares sem transparência;

Tomar decisões que tragam benefício pessoal em detrimento da empresa.

Os colaboradores devem comunicar potenciais conflitos à liderança imediata ou ao Comitê de Compliance.

## 9. Sigilo e Confidencialidade

É dever do colaborador proteger:

Informações estratégicas, técnicas, financeiras e comerciais;

Dados pessoais de clientes, parceiros e colegas (conforme a LGPD);

Documentos e registros internos.

O uso indevido dessas informações é passível de penalização.

## 10. Uso de Recursos Corporativos

Os bens e sistemas da empresa devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais;

É proibido utilizar e-mail corporativo ou internet para fins ilegais ou incompatíveis com o ambiente de trabalho;

O uso de redes sociais deve ser feito com bom senso e responsabilidade, sem expor a imagem da empresa negativamente.

## 11. Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Cumprir as normas de segurança do trabalho;

Participar de treinamentos obrigatórios;

Adotar práticas sustentáveis e de preservação ambiental.

Elaborador por: M.M.	Departamento: RHS	Data: 13/03/2025
Aprovador por: JCPJ	Numero: FLW-SGI-MAN-003	REV: 00

## 12. Canal de Denúncias

A empresa disponibiliza um Canal de Denúncias seguro, sigiloso e, se desejado, anônimo. Pode ser utilizado para relatar:

Práticas irregulares;

Desvios de conduta;

Casos de assédio, fraude, corrupção ou má conduta.

O canal de denúncia é disponibilizado publicamente por meio do site Floweng no link abaixo:

<https://floweng.com.br/canal-de-denuncias/>

Todas as denúncias e manifestações recebidas por meio do canal de denúncias ou quaisquer outros meios são acompanhadas pela Alta Direção para avaliação e participação nas tratativas, devidamente amparados pelas leis e consultoria de profissionais qualificados para cada situação.ão.

## 13. Medidas Disciplinares

O descumprimento das diretrizes de compliance pode resultar em:

Advertência formal;

Suspensão;

Desligamento por justa causa;

Responsabilização cível ou criminal, conforme o caso.

## 14. Compromisso com o Manual

**Todos os colaboradores devem:**

Ler e compreender este manual;

Participar de treinamentos de compliance;

Agir em conformidade com as diretrizes estabelecidas;

Reportar qualquer conduta suspeita ou contrária aos princípios aqui previstos.

Elaborador por: M.M.	Departamento: RHS	Data: 13/03/2025
Aprovador por: JCPJ	Numero: FLW-SGI-MAN-003	REV: 00

## TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO COM O PROGRAMA DE COMPLIANCE

Eu, \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado no setor \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que:

1. Tomei ciência do conteúdo do **Programa de Compliance** da empresa FLOWENG ENGENHARIA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA, incluindo o **Código de Ética e Conduta** e demais políticas internas relacionadas;
2. Estou ciente de que o Programa de Compliance tem como objetivo garantir que todas as atividades da empresa sejam conduzidas com integridade, transparência, responsabilidade e em conformidade com a legislação vigente. A empresa possui um **Canal de Denúncias** disponível no site <https://floweng.com.br/canal-de-denuncias/>, onde qualquer colaborador pode relatar irregularidades de forma **sigilosa e anônima**.
3. Comprometo-me a:
  - Cumprir e respeitar as normas, diretrizes e procedimentos estabelecidos pelo Programa de Compliance;
  - Agir com ética e responsabilidade no exercício das minhas funções;
  - Reportar qualquer indício de irregularidade, conduta imprópria ou violação às normas internas, por meio dos canais apropriados da empresa;
4. Reconheço que o descumprimento das normas de compliance poderá acarretar sanções administrativas e/ou disciplinares, conforme as regras internas da empresa e a legislação aplicável.

Declaro que li, compreendi e estou de acordo com o conteúdo acima, comprometendo-me a contribuir ativamente para o fortalecimento da cultura ética e do cumprimento das normas dentro da empresa.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Colaborador(a)	Assinatura do(a) Representante da Empresa

Elaborador por: M.M.	Departamento: RHS	Data: 13/03/2025
Aprovador por: JCPJ	Numero: FLW-SGI-MAN-003	REV: 00